


Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Švédská 14, příspěvková organizace	
<b>Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Švédská 14</b>	
	
Vypracovala:	Bc. Zuzana Lapáčková
Účinnost:	1.9.2023

## 1. Úvod

- Vnitřní řád je soubor pravidel spojených s provozem školní jídelny.
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 let do 6 let, pro děti s odkladem školní docházky (7let) a zaměstnance mateřské školy
- Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a je také závazný pro zákonné zástupce dětí.
- Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, s nařízením EU č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a finančních normativů (vyhláška 107/2004 Sb., o školním stravování).

## 2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Děti dodržují pravidla kulturního stolování a chování, dbají pokynů pedagogů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky mateřské školy.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost dodržovat termíny plateb za stravování dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost dodržovat způsob a dobu odhlašování stravování dítěte

### 3. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny je stejný jako provoz školní kuchyně: od 6.30 – 15.00 hodin v pracovní dny.

#### 3.1 Jídelníček

- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy, vždy nejpozději v pondělí a na webových stránkách mateřské školy.
- Skladba jídelníčku: jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy tak, aby byla dodržena předepsaná výživová norma)
- Na jídelním lístku jsou uváděny alergeny pod číselným označením, na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů.

#### 3.2 Odpovědnost zaměstnanců

- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy jsou zodpovědní zaměstnanci školní jídelny.
- Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky učitelky mateřské školy.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka a školnice.

#### 3.3 Vydávání a zajištění stravy mateřské školy

- V jednotlivých třídách se vydávají a konzumují tři jídla denně.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně (jedno jídlo hlavní a dvě jídla vedlejší)
- Školní jídelna zajišťuje pitný režim během dne.

#### 3.4 Dietní stravování

- Mateřská škola není povinna zajišťovat dietní stravování.
- Pouze na základě lékařského potvrzení a po dohodě s ředitelkou mateřské školy je dítěti s dietou umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Za nezávadnost stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

#### 3.5 Orientační doby výdeje jednotlivých jídel

Třída	Dopolední svačina	Oběd	Odpolední svačina
Kořata	8,15 -8,45 hod.	11,30 hod.	14,15 hod.
Veverky	8,15 -8,45 hod.	11,30 hod.	14,15 hod.
Kuřata	8,15 -8,45 hod.	11,30 hod.	14,15 hod.
Žabky	8,15 -8,45 hod.	11,30 hod.	14,15 hod.

#### 3.6 Ceny za stravné

- Výše finančního normativu je stanovena vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění platných předpisů.
- Stravníci jsou zařazeni do skupin podle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31.srpna)

Věková skupina	Celodenní stravné/Kč
3-6 let	45,-
7-10 let	48,-

- Ceny jednotlivých jídel

	<b>3-6 let</b>	<b>7-10 let</b>
<b>Přesnídávka</b>	12,00,- Kč	13,00,- Kč
<b>Oběd</b>	24,00,- Kč	26,00,- Kč
<b>Odpolední svačina</b>	9,00,- Kč	9,00,- Kč

### **3.7 Přihlašování a odhlašování stravování**

- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka se zákonným zástupcem dítěte dohodne rozsah a způsob stravování. Rozsah se stanoví tak, že dítě, které navštěvuje mateřskou školu a je v době podávání jídla v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.
- Odhlašování stravy se provádí: ústně nebo telefonicky nejdéle do 8.00 hod. v den nepřítomnosti.
- V případě, že dítě odchází z mateřské školy po obědě, je možné odhlásit odpolední svačinu. Odpolední svačina se odhlašuje nejpozději do 8.00 hodin v den nahlášeného odchodu dítěte po obědě.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a neposkytuje se za něj náhrada.
- V případě, kdy nelze včas dítě odhlásit ze stravování (náhlé onemocnění dítěte v mateřské škole), je možné si jídlo vyzvednout v době od 11.30 – 11.45 hod. do vlastních jídelnosičů, které si zákonný zástupce dítěte přinese. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě.

### **3.8 Platby za stravování a způsob úhrady**

- Stravné je možno uhradit bezhotovostně – formou inkasa
- Číslo účtu mateřské školy je: 27-630780267/0100, variabilní symbol je každému dítěti přidělen při přijetí do mateřské školy.
- Hotově v mateřské škole (v kanceláři vedoucí školní jídelny) v daném termínu, který je vždy druhé pondělí v kalendářní měsíci a to i v době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- Vyúčtování měsíční platby za stravné se provádí následující kalendářní měsíc.

## **4. Závěr**

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce v šatně mateřské školy.

Projednáno pedagogickou radou 31.8.2023

V Jablonci nad Nisou 30.8.2023

Bc. Zuzana Lapáčková  
ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Švédská 14, příspěvková organizace  
Švédská 14, 466 01 Jablonec nad Nisou